



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 96007696-612.02- 53
Konu : Yönerge

24/01/2022

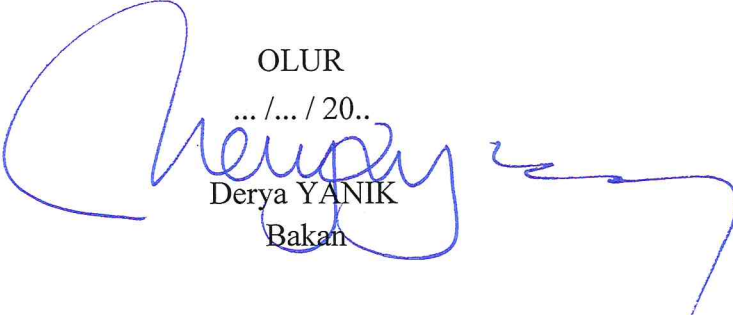
BAKANLIK MAKAMINA

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56 ncı maddesinde; "İç kontrolün amacı; a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükmü yer almakta olup yine aynı Kanun'a dayanılarak hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde; "İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır. Bu standart için gerekli genel şartlar: 16.1. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır..." ifadeleri yer almaktadır.

Bu minvalde; yukarıda yer alan mevzuat hükümleri kapsamında Başkanlığımızca hazırlanmış olan ekli "Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İdari Eylem ve İşlemlerine İlişkin Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirimi ve Değerlendirilmesine Dair Yönerge"nin yürürlüğe girmesi hususunu;

Olurlarına arz ederim.


Hasan Basri ALAGÖZ
Strateji Geliştirme Başkan V.

OLUR
... / ... / 20..

Derya YANIK
Bakan

EK: Yönerge (5 sayfa)

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İDARİ EYLEM VE İŞLEMLERİNE İLİŞKİN HATA, USULSÜZLÜK VE
YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatının idari eylem ve işlemlerine ilişkin hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi ile bildirimlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bakan: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanını,
- b) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,
- c) Başvuru mercii: Bildirimin yapılacağı Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı birimlerini,
- ç) Bildirim: Gerçek ve tüzel kişiler ile Bakanlığın merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev yapan personel tarafından Bakanlığın iş ve işlemlerine ilişkin tespit edilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarının dilekçe ya da form yoluyla Bakanlığa bildirilmesini,
- d) Form: Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim formunu,
- e) Hata: Mevzuata uygun olmayan fiilin kasıt olmaksızın yapılmasını,
- f) Usulsüzlük: Mevzuatta herhangi bir faaliyetin yapılması veya yapılmaması için tanımlanmış usullere aykırılık hallerini,
- g) Yolsuzluk: Kasıtlı olarak şahsi çıkar sağlamak amacıyla yapılan her türlü suç teşkil eden faaliyeti, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirimi

İlkeler

MADDE 4- (1) Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini ve soruşturulmasını sağlayacak yöntemlerin oluşturulmasında esas alınan ilkeler;

- a) Bildirimler gizli tutulur.
 - b) Bildirimler ivedilikle incelenir.
 - c) Bildirim yapan kişi ve kurumlara bildirimde bulunmaları gerekçesiyle haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmaz.
 - ç) Başvuru yapılabilmesi için başvuranın menfaati olup olmaması koşulu aranmaz.
 - d) Bildirim yapan kişinin kimliği gizli tutulur.
- olarak belirlenmiştir.

Bildirim yapacak kişiler

MADDE 5- (1) Gerçek ve tüzel kişiler, Bakanlığın idari iş ve işlemlerine ilişkin tespit ettikleri hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bu Yönergede belirtilen usuller çerçevesinde bildirirler.

(2) Bakanlığın merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında çalışan her kademedeki personel de birinci fıkra kapsamında bildirimde bulunurlar.

Bildirim şekli ve usulü

MADDE 6- (1) Bildirim; dilekçe ile ya da Yönerge ekinde bulunan form doldurulmak suretiyle yapılır.

(2) Bildirimde; gerçek kişinin adı ve soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, yerleşim yeri veya iş adresinin; tüzel kişilerin ise, unvanı ve adresi ile imzalayan kişinin yetki belgesinin olması gerekir. Dilekçe posta yoluyla da gönderilebilir.

(3) Bildirimde; hata, usulsüzlük ve yolsuzluk iddiasının soyut ve genel nitelikte olmaması, kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması gereklidir.

(4) Kasıtlı olarak yersiz şikâyette bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında ilgili mevzuat hükümlerince işlem tesis edilir.

Bildirim kabulü ve işleme konulması

MADDE 7- (1) Bildirimler başvuru mercii tarafından gizliliğe özen gösterilerek kabul edilir ve ivedilikle işleme konulur.

(2) Taşra teşkilatında kuruluşlara yapılan bildirimler, kuruluş tarafından 3 (üç) iş günü içinde değerlendirilmek üzere ilgili İl Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Bakanlık merkez teşkilatına gelen bildirimler, Genel Evrak birimince Elektronik Belge Yönetim Sistemine tarih ve sayı almak suretiyle kaydedilerek, değerlendirilmek üzere; hitapta ilgili birime ilişkin bilgiler yer alıyorsa gereği için ilgili birime, bilgi için ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına; hitapta ilgili birime ilişkin bilgiler yer almıyorsa Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına sistem üzerinden yönlendirilir.

(4) Bu Yönergenin 6 ncı maddenin 2 nci fıkrasına uygun yapılmayan bildirimler işleme konulmaz. Ancak, bu bildirimlerin olayla ilgili inandırıcı mahiyette bilgi ve belgeleri veya konusuna göre, somut nitelikte bilgi, bulgu ya da olaylara dayanan ciddi ve araştırılması gereken hususları içermesi halinde, bu bildirimler işleme konulur.

(5) Daha önce incelenmiş şikâyet konuları, yeni deliller ortaya konulmadıkça aynı kişi tarafından ikinci defa şikâyet konusu yapıldığı takdirde işleme konulmaz.

(6) İşleme konulmayan bildirimler hakkında bildirim sahibi 5 (beş) iş günü içinde bilgilendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bildirim Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Bildirim değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) İşleme konulan bildirimler değerlendirilmek üzere; merkez teşkilatında ilgili birimin amirine, taşra teşkilatında İl Müdürüne, yurtdışı teşkilatında ise Ateşe veya Müşavire yönlendirilir. Ancak, bildirim konusunun merkez ve yurtdışı teşkilatında ilgili birim amirine, taşrada ise İl Müdürüne dair olduğunun tespit edilmesi durumunda, bildirim 3 (üç) iş günü içerisinde Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilir.

(2) Merkez teşkilatında, ilgili birim içinde sonuca bağlanamayan başvuruların incelenip, soruşturulmasına gerek görülmesi halinde, incelenmesi ve soruşturulması gereken hususlar, konu ile ilgili çalışma ve görüşlerle birlikte, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına bildirilir.

(3) Taşra ve yurtdışı teşkilatında, ilgili birim içinde sonuca bağlanamayan başvuruların incelenip, soruşturulmasına gerek görülmesi halinde, incelenmesi ve soruşturulması gereken hususlara dair muhakkik görevlendirilmesine ya da bu hususların Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına iletilmesine karar verilir.

(4) İlgili birim, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ya da İl Müdürlüğünce idari tedbir kararı alınması amacıyla konu Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir.

(5) Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez. Memurun ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

Değerlendirme sonuçlarının bildirilmesi

MADDE 9- (1) Bildirimle ilgili yetkili makamlara yapılan başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin durumu hakkında bildirim sahiplerine bildirim tarihini izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir.

(2) Bildirim sahiplerine, bu Yönerge uyarınca yapılacak tebligatlar bilgilendirme niteliğinde olup yürütülmesi kesin ve mecburi idari işlem sayılmaz.

Gizlilik

MADDE 10- (1) Bildirimlerin bilgi veya belge güvenliği Bakanlık tarafından sağlanır. Bilgi ve belgelerin değerlendirme ve incelenmesinde gizlilik derecesi bulunanların korunmasında ve saklanmasında gizlilik ilkesine uyulur.

(2) Bakanlığın her kademedeki personeli ve bildirimlerin incelenmesinde görevli personel, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyar. Bu yükümlülük personelin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Saklı hükümler

MADDE 11- (1) 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile 28/12/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

EK-1: HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUK BİLDİRİM FORMU

BAŞVURU SAHİBİ	<input type="checkbox"/> Gerçek Kişi	<input type="checkbox"/> Tüzel Kişi
ADI, SOYADI		
TÜZEL KİŞİNİN UNVANI		
T.C. KİMLİK NO		
YERLEŞİM YERİ / İŞYERİ ADRESİ		
E-POSTA		
TELEFON NO	Cep	İş
BİLDİRİM TÜRÜ	Hata <input type="checkbox"/>	
	Usulsüzlük <input type="checkbox"/>	
	Yolsuzluk <input type="checkbox"/>	
BİLDİRİM TARİHİ		
HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUK BİLDİRİMİNE DAİR AÇIKLAMA		
EK BELGELER		

ADI, SOYADI

TARİH

İMZA

Açıklama

- Başvuru formu ve dilekçede belirtilen kimlik ve adres bilgileri, MERNİS veri tabanında doğrulanarak eksik veya hatalı bilgiler içeren başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
- Bildirimler; Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluk Formu doldurularak ya da dilekçe ile elden ya da Bakanlık adresine gönderilmesi ve Bakanlık Gelen Evrak servisinde kayıt altına alınması yoluyla yapılır.