



T.C  
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 30671023-010.04[010.04]- 470  
Konu : Sosyal Taraflarla İş Birliği Kurulu  
Görev Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

21/12/2021

BAKANLIK MAKAMINA

10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 65 ve 88'inci maddesine, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4, 5, 6 ve 7'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ekli "Sosyal Taraflarla İş Birliği Kurulu Görev Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"nin yürürlüğe konulması hususunu takdir ve tensiplerinize arz ederim..

Hasan Basri ALAGÖZ  
Strateji Geliştirme Başkan V.

OLUR

23/12/2021

Derya YANIK  
Bakan

EK :

1- Yönerge (3 sayfa)

Eskişehir Yolu Söğütözü Mahallesi 2177.Sokak No:10/A  
Kat : 22 Çankaya/ANKARA  
Tel : 705 58 00

Bilgi : İkbal KARAMAN, Daire Başkanı  
Tel : 705 58 40  
E-posta : ikbal.karaman@aile.gov.tr

**SOSYAL TARAFRLARLA İŐ BİRLİĞİ KURULU**  
**GÖREV ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Sosyal Taraflarla İş Birliği Kurulu' nun görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Sosyal Taraflarla İş Birliği Kurulu oluşumunu, görevlerini, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 65 ve 81'inci maddesine ve 18/2/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4, 5, 6 ve 7'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Bakan: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanını,
- b) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,
- c) Başkanlık: Strateji Geliştirme Başkanlığını,
- ç) Kurul: Sosyal Taraflarla İş Birliği Kurulunu,
- d) STK: Sivil Toplum Kuruluşlarını,
- e) Sosyal Taraf: Sivil Toplum Kuruluşlarını, ulusal ve uluslararası kuruluşları, üniversiteleri, özel sektör temsilcilerini ve ilgili tüm paydaşları,
- f) Kurul Sekreteryası: Sivil Toplumla İş Birliği ve Proje Daire Başkanlığını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurulun Görevleri, Üyelerinin Belirlenmesi**

**Kurulun görevleri**

**MADDE 5 –** (1) Kurul, Bakanlık görev alanları içerisinde aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bakanlık ile sosyal taraflar arasındaki koordinasyonun ve iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik proje ve faaliyet önerilerinde bulunmak,

- b) Bakanlığın faydalanıcısı olduğu projelere ve programlara dair istişarelerde bulunmak,
- c) Sosyal taraflar ile iş birliğine katkı sağlayabilecek teşvik ve destek mekanizmalarını belirlemek ve bu konuda çalışmalarda bulunmak,
- ç) Kalkınma Planlarına uygun olarak oluşturulan Bakanlık Eylem Planlarının uygulanmasına katkı sağlamak,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal politikadaki gelişmeleri değerlendirmek ve Bakanlık politikalarının uygulanmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
- e) Gönüllülük bilincinin oluşturulması noktasında sosyal tarafları teşvik etmek, gönüllü faaliyetlerin artırılmasına ilişkin çalışmalarda bulunmak,
- f) Bakanlık - STK - Özel Sektör ve Akademi iş birliğini güçlendirecek mekanizmaları harekete geçirmek,
- g) Bakan tarafından uygun görülen diğer konuları istişare etmek.

### Üyelerin belirlenmesi

**MADDE 6 –** (1) Bakan Kurul'un Başkanıdır. Bakan, gerekli gördüğü halde Kurul'a Başkanlık etmek üzere Strateji Geliştirme Başkanı'nı görevlendirir.

(2) Kurul üye sayısı toplantı gündemine uygun olarak Bakan tarafından belirlenir.

(3) Kurul'un doğal üyeleri Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürü, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürü, Kadının Statüsü Genel Müdürü, Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürü, Strateji Geliştirme Başkanı ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürü'dür.

(4) Kurul'un diğer üyeleri toplantı gündemi esas alınarak belirlenir ve Kurul Sekreteryası tarafından davet edilir.

(5) Kurul'un üniversitelerden belirlenecek üyeleri; sivil toplum alanında aktif olarak çalışmakta olan öğretim üyeleri arasından, görev yaptığı üniversiteden Başkanlık tarafından görevlendirme talep edilmesi yoluyla belirlenir.

(6) Kurul'un STK üyeleri, aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak, toplantı gündemine uygun olarak Başkanlık tarafından belirlenir ve Bakan onayına sunulur. STK'yı Kurulda üst karar alma mekanizmasında görev alan temsilci temsil eder.

- a) STK'nın herhangi bir özel statü taşıyıp taşımadığı, (kamu yararına çalışma statüsü, vergi muafiyeti taşıması vb.)
- b) STK'nın amacının ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin, yerel veya ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması,
- c) Üye sayısı,
- ç) Ulusal ve uluslararası fonları kullanarak uyguladığı veya uygulamakta olduğu proje sayısı,
- d) Mali büyüklüğü,
- e) Ülke genelindeki şube veya temsilcilik sayısı,

(7) Kurul'un Özel Sektör üyeleri, sosyal sorumluluk alanında projeler yürütmüş / yürütmekte olan ve Bakanlık görev alanları kapsamında yürütülen programlara katkı sağlama noktasında çalışmalar yapanlar arasından Başkanlık tarafından belirlenir ve Bakan onayına sunulur.

(8) Kurul tarafından gerekli görülen hallerde gündemde yer alan konularla ilgili Kurul üyesi olmayan kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile STK temsilcileri, öğretim üyeleri ve uluslararası kuruluşların temsilcileri Kurul Sekreteryası tarafından davet edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Sekretarya hizmetleri

**MADDE 7 –** (1) Kurul Sekretaryası, Sivil Toplumla İş Birliği ve Proje Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### Toplantı usulü

**MADDE 8 –** (1) Kurul, Bakan başkanlığında gündemli olarak yılda en az üç kez toplanır.

(2) Ayrıca, ihtiyaç halinde Kurul, Bakanın talimatı üzerine özel gündemle olağanüstü toplanabilir.

(3) Toplantının gündemi, yeri, tarih ve saati Kurul Sekretaryası tarafından Kurul üyelerine bildirilir.

(4) Kararlar oy çokluğu ile alınır ve toplantı raporu Kurul Sekretaryası tarafından düzenlenir.

(5) Kararların uygulanma süreçlerine ilişkin izleme ve değerlendirme iş ve işlemleri Kurul Sekretaryası tarafından yapılır.

#### Kurul üyelerince uyulması gereken hususlar

**MADDE 9 –** (1) Kurul üyeleri görevleri süresince edindikleri gizli bilgi ve belgeleri kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanamazlar. Kurul üyeleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre sorumluluk taşımakla yükümlüdür. Bu yükümlülükler, Kurul üyeliğinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

#### Yürürlükten Kaldırma

**MADDE 10- (1)** 08.03.2021 tarihli ve 40 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulan Sosyal Taraflarla İş Birliği Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı yürütür.