

AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
PERSONEL MAAŞLARI BANKA PROMOSYONU TEKLİF ALMA
DUYURUSU

Konu : Teklif Alma Duyurusu

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkez teşkilatı, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM), İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGÜM) personeli maaş, ücret ve diğer ödemelerini gerçekleştiren Banka ile imzalanan protokolün süresi 31/12/2020 tarihinde sona ereceğinden 01/01/2021 tarihinden geçerli olmak üzere Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM), İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGÜM) personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak Banka ile Banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla istekli bankalardan teklif almak suretiyle ödemeye aracılık yapacak Banka tespit edilecektir.

Teklif alınması suretiyle, ödeme yapacak Bankanın belirlenmesi ve promosyonun ödenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Bakanlık Adı : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Adresi : Emek Mahallesi 17. Cadde No:13 Pk: 06520 Emek / ANKARA
Telefon : (312) 296 6664-296 6219
Faks : (312) 296 1184
2. Konusu : Bakanlık personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak Banka ile Banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi
3. Süresi : 3 (üç) yıl
4. Teklif Alma Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
5. Teklif Alma Toplantı Yeri : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Reşat MORALI Toplantı Salonu Emek Mahallesi 17. Cadde No:13 Pk: 06520 Emek / ANKARA
6. Teklif Alma Tarih ve Saati : 22/09/2020, saat 10:30
7. Bakanlıkta Çalışan Personel Sayısı: 4.681 (Ağustos 2020 ayı itibariyle)
8. Bakanlıktaki Personelin Aylık Nakit Akışı (yaklaşık): 29.047.338,20 TL

TEKLİF ALMA YÖNTEMİ

1. Promosyon verecek bankanın belirlenmesi, ekte yer alan şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.
2. Şartnameye uygun ekonomik açıdan en avantajlı teklif, kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
3. Teklifler her personel için belirlenecek aylık promosyon tutarı üzerinden ve 36 aylık süre için peşin ödeme şeklinde alınacaktır.
4. Uygulanacak usul ve esaslar teklif alınmasından önce, Komisyon tarafından Banka yetkililerine bildirilecektir.
5. Teklifler, 22/09/2020 tarihinde, saat 10:30'da Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Reşat MORALI Toplantı Salonu Emek Mahallesi 17. Cadde No:13 Pk: 06520 Emek / ANKARA adresinde hazır bulunacak Komisyona, Banka yetkilileri tarafından kapalı zarf

içerisinde teslim edilecek, Komisyon ve diğer Banka yetkililerinin huzurunda zarflar açılarak, teklif edilen fiyatlar açıklanacak ve görüşmeler açık artırma ile tamamlanacaktır.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

GENEL ŞARTLAR

1. Anlaşma yapılan Banka, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkez teşkilatı ile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM), İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGÜM) personelinin maaş ve diğer ödemeleri, Banka şubeleri ve ATM aracılığı ile yapacaktır.
2. Anlaşma yapılacak bankanın, personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda 81 ilde şubesi ve ATM'si bulunmalıdır.
3. Bakanlığımız merkez teşkilatı ile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM), İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGÜM) personelinin maaş ve diğer ödemeleri, merkezi sistemle belirlenen temerküz şube (Banka ve Bakanlığın birlikte belirleyeceği bir şube) aracılığı ile Bankanın ilgili şubelerinde personel adına açılan hesaplara aktarılmak suretiyle yapılacaktır.
4. Anlaşma yapılan Banka ile 3 (üç) yıllık süreli sözleşme imzalanacaktır.
5. Bakanlık tarafından personelin toplam maaş ödemeleri tutarı 2 (iki) iş günü önce Bankanın temerküz şubesinde açılan "Personel Maaş Ödemeleri Hesabı"na aktarılacaktır. Banka, personelin maaş ödemelerini, personelin hesaplarına ödeme yapılacağı günün saat 00.01'de aktaracak ve hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
Banka, Bakanlık merkez teşkilatı ile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM), İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGÜM) personelinin maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, ilave ek ödeme, tedavi yardımı, harcırah ödemeleri vb.) ise, ödeme bilgisinin ve ödeme tutarının gönderildiği gün, personelin hesabına aktaracaktır.
6. Anlaşma yapılan Banka, Bakanlık tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Bakanlık tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı, sorumluluk Bakanlığa aittir.
7. Anlaşma yapılan Banka, protokolün yürürlüğü süresince personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti ile her hangi bir ad altında masraf almayacaktır. Kredi kartı ve buna bağlı olarak verilecek ek kartlarda herhangi bir ücret talep edilmeyecek ve verilecek kredi kartının unvan veya maaş ücreti dikkate alınarak Bankkart, Gold veya Platinum v.b. olarak verilmesi sağlanacaktır. Kredi kartı limiti personelin en az bir aylık maaş tutarından az olmayacaktır. Kredi kullanımlarında (sağlık sigortası, işlem ücreti vb.) ekstra masraf alınmayacaktır. Bakanlık personeline kredi faiz oranında yıllık bazda %5 puan oranında indirim sağlanacaktır. Kredili mevduat hesabı (personel tarafından kullanılan krediler hariç) en az bir maaş tutarı kadar olacaktır. ATM'lerden günlük para çekme limiti 3.000,00 TL olacaktır.
8. Personel maaşını, Protokol imzalanan Bankanın ATM'lerinin yanı sıra tüm şubelerinden ücretsiz çekebilmelidir.

9. Anlaşma yapılan Bankanın, Bakanlık birimlerinin bulunduğu il/ilçelerde şube ve ATM'sinin olmaması nedeniyle personelin diğer banka ATM'lerini kullanılması halinde masrafı anlaşma yapılan banka karşılayacaktır.
10. Anlaşma yapılan Banka, Bakanlığımız personeline yapacağı ödemeler için, kendi hesapları arasında yapacağı havale ve diğer bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.
11. Personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri, ilk maaş ödemesinden en geç 1 hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.
12. Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan, internet şubesi, telefon bankacılığı, şube içerisinden vb. yapılacak havale ve EFT (düzenli EFT/Havale ücretleri dâhil) ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon (T.C. Merkez Bankası EFT Mesaj ücreti hariç) alınmayacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka, her personel için bir aylık teklif ettiği promosyon tutarını, 36 ay üzerinden hesaplayarak protokolde düzenlenecek hüküm doğrultusunda 15 Ocak 2021 tarihinde Bakanlık merkez teşkilatı ile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM), İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGÜM) personelinin hesaplarına eşit tutarda 1 (bir) defada peşin olarak yatıracaktır.
Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Bakanlığımıza yazılı olarak bildirilecektir.
Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra Bakanlığa açıktan atanan, başka Bakanlık, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından naklen gelen veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personele de promosyonları geriye kalan süre ay olarak hesap edilerek (kıst) bu oranda sisteme dahil olunan aydan itibaren 3 ay içerisinde 1 (bir) defada peşin olarak ödeyecektir.
14. Çeşitli nedenlerle (tavin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) Bakanlık ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden, Banka tarafından ödenen promosyon iadesi istenmeyecektir.
15. Promosyonun personele ödemesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Bakanlığın sorumluluğunda olup, Bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Bakanlık kabul ve beyan eder.
16. Anlaşma yapılan Banka, Bakanlık merkez binasında ihtiyaca göre taraflarca mutabakat sağlanması halinde bir uydu şube açabilecektir. Anlaşma yapılan banka, Bakanlığımızca uygun görülen hizmet binalarında, belirlenen yerlere toplamda 4 (dört) adet ATM cihazını monte edecektir. Bakanlığın bina içi ve bahçelerinde personelin kullanımı için kurulacak ATM'ler için kira bedeli talep edilmeyecek olup, kurulum, elektrik vb. giderler banka tarafından karşılanacaktır.
17. Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından, elektrik, telefon, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden ücret ve komisyon alınmayacaktır.
18. Anlaşma yapılan Banka, Bakanlık personelinin hesap açma işlemlerinin yapılabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Ayrıca gerek görülmesi halinde Bakanlık birimlerince de personel görevlendirilebilecektir. Bakanlık, Banka personeline bu konuda her türlü yardımı sağlayacaktır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ

19. Bankalardan promosyon teklifi alınması, kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır. Teklifler, kapalı zarflar açıldıktan sonra açık artırma usulü ile sonuçlandırılacaktır.
Açık artırmaya, kapalı zarfların açılması sonucunda her personel için bir aylık en az 125 TL ve fazlası promosyon tutarı veren Bankalar ile başlanacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.
20. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra, açık artırma usulü ile diğer turlara geçilecektir. Bankalar açık arttırmadan çekilene kadar açık arttırmaya devam edilecek, açık arttırmada en son kalan Bankaya ihale edilecektir.
21. Tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. Ödemeyi yapmak üzere kalan istekli Bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli Bankanın, bu davetli tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde Protokolü (sözleşme) imzalaması gerekmektedir. Protokol (sözleşme), Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Protokol (sözleşme) imzalanmasından sonra yüklenici Banka, Protokolün (sözleşme) başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
22. Komisyon, en yüksek Promosyon teklifini veren Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı 7 (yedi) iş günü içinde Protokol (sözleşme) imzalanmaması halinde, en yüksek teklifi veren diğer Bankalar ile protokol yapmaya yetkilidir.

CEZAI HÜKÜMLER

23. Anlaşma yapılan Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür
24. Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak Banka, protokolü (sözleşme) 7 (yedi) iş günü içinde imzalamaması halinde verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder. Anlaşma yapılan Banka tarafından bu şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde, Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
25. Banka, anlaşma halinde imzalanacak Protokol (sözleşme) ile üstlendiği işlemleri Bakanlığın yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Bakanlık, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Bakanlıktan herhangi bir hak iddia edemez.

DİĞER HÜKÜMLER


26. İmzalanacak Protokol (sözleşme) ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV, Bankaya aittir.

27. Komisyon, Bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin Komisyonca reddedilmesi nedeniyle Bakanlık, herhangi bir yükümlülük altına girmez.
28. Her türlü ihtilaf halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.
29. Duyuru konusu ile ilgili gerekli bilgiler, Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 312 296 6664-312 296 6219 telefonlarından veya imid.ihale@ailevecalisma.gov.tr adresine e-posta gönderilmek suretiyle temin edilebilir.


EKLER :


Ek 1 – Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu

Ek 2 – Promosyon İhalesi Teklif Mektubu


Ayberk ÖZEŞ
Destek Hiz. D. Bşk. V.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


Ahmet ERDAS
Personel Gen. Müd.
Daire Başkanı V.


Şükrü Mümtaz KURTCUOĞLU
Şube Müdürü

Aytekin ÇİFTÇİ
Bilgisayar İşletmeni



Mehmet Faruk DOĞAN
Sağlık-Sen Yetkilisi

