



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI



KURUMSAL KİMLİK
KILAVUZU /2022

Tek Devlet, Tek Marka

Görsel sistem ve kurumsal kimlik üç belirleyici unsur çerçevesinde şekillenir:

- a) Bakanlık Makamı:** Bakanlık makamı faaliyetleriyle Türkiye Cumhuriyeti'ni ve konum itibarıyla Cumhurbaşkanlığı'nı temsil eder; dolayısıyla kurumsal kimlikte Bakanlık makamına dair materyaller altın varaklı olarak kullanılır.
- b) Bakanlık Kadroları ve Tüzel Kişiliği:** Bakanlıklarda vazife alan kamu görevlileri ve bakanlıklara bağlı birimler, kurumlar ve kuruluşlar faaliyetlerinde ve iletişimlerinde ilgili bakanlığı temsil eder, dolayısıyla kadrolar ve tüzel kişilikler bakanlığın genel kurumsal kimliğini paylaşır.
- c) Hedefe Uygun Yardımcı Renk:** Bakanlıklar faaliyet alanları ve nitelikleri gereği ve medya ile direkt temasta bulunacak hizmetler sunabilir, iletişim çalışmaları yürütebilir ya da etkinlikler düzenleyebilirler. Bu sebeple kurumsal kimlik çerçevesinde özel ayırışma gereken konularda yardımcı renkler ve öğeler belirlenmiştir.

Açıklamalar:

- 1) Bir açıklama ve/veya başlık “bakanlık makamı” ibaresini içeriyorsa yalnızca bakanlık makamına özel kullanımı ifade eder.
- 2) Bir açıklama ve/veya başlık “bakanlık görevlisi” veya “bakanlık” içeriyorsa bakanlıkta çalışan görevlilere dair kurumsal materyallerin tasarım ilkeleri belirtilmiştir.
- 3) Bir açıklama ve/veya başlık “alternatif” ibaresini içeriyorsa etkinlik, materyal, doküman, çalışma vs. özelinde uygun görülen alternatif tercih seçilebilir demektir.

***Kurumsal kimlik klavuzuna hassasiyetle uyulmasını rica ederiz.**

 **TANIM**

- Logomuzun ortasında mukaddes bayrağımızın ay ve yıldızı vardır.
- Şehit ve gazilerimizin yücelttiği ay yıldızlı bayrağımız; çocuklarımızın, kadınlarımızın, engelli bireylerimizin ve toplumu emek emek dokuyan her birimizin ellerinde daha da yükselecektir.
- Bu konumlama, bakanlığımızın Türkiye'nin en önemli değerlerini gözettiğinin ifadesidir.
- Bunları çevreleyen yazıda ise Türkiye Cumhuriyeti Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ismi yer alır.
- Tüm bunları, Cumhurbaşkanlığı forsun da kullanılan, tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devletini simgeleyen 16 yıldız çevrelemektedir.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, bu kılavuzda açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



Arma Kullanımı

■ BAKANLIK TASARIM İLKELERİ

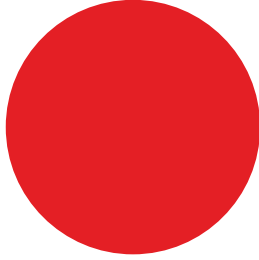
LOGO



Bakanlık Kurumsal Renkleri

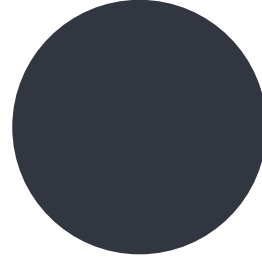
Bakanlık Kurumsal Renkler

Kırmızı



PANTONE 199 C
C / 5 M / 100 Y / 100 K / 0
R / 220 G / 13 B / 21
#dc0d15

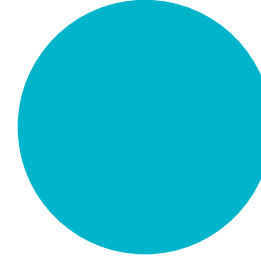
Koyu Gri



PANTONE COOL GRAY 11C
C / 73 M / 63 Y / 62 K / 79
R / 33 G / 33 B / 31
#21211f
*Sadece metin rengidir.

Farklılaşma Gereken Yerlerde Yardımcı Renkler

Turkuaz



PANTONE 312 C
C / 83 M / 0 Y / 16 K / 3
R / 0 G / 169 B / 204
#00a9cc
RAL: 210 - 60 - 40



Amblem Logotayp 1

Arma Kullanımı



Dişı Kullanım

Bu arma büyük uygulamalarda;

Bakanlık isminin uzaktan net okunabilmesi durumunda kullanılır.

Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotayplarla bir arada kullanılması tavsiye edilmez.

Amblem Logotayp 2 / 3

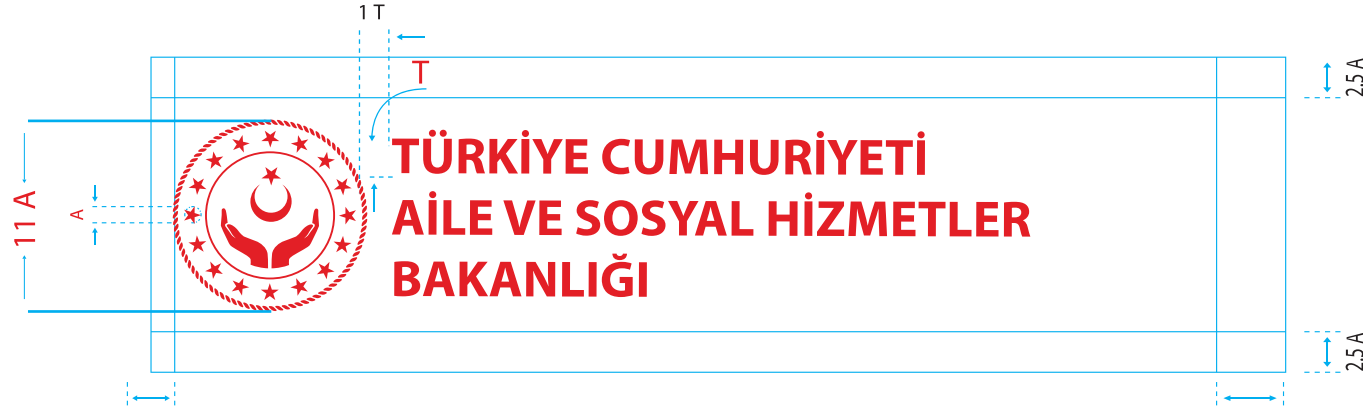
Orta ve Yatay Kullanım

Logotayp 2

Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

Logotayp 3

Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.



Amblem Logotayp 1 / İngilizce Kullanımı

Arma Kullanımı



Amblem Logotayp 2 / 3 - İngilizce Kullanımı

Orta ve Yatay Kullanım



**REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF FAMILY AND
SOCIAL SERVICES**

Logotayp 2



**REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF FAMILY AND
SOCIAL SERVICES**

Logotayp 3

Amblem Logotayp 1 / DiŒi Kullanım

Amblem Logotayp 1 için diŒi kullanım standardı yanda belirtilen Œekilde olmalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliğı için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



Amblem Logotayp 2 / Dişi Kullanım

Logotayp 2 için dişi kullanım standardı yanda belirtilen Şekilde olmalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIğI

Amblem Logotayp 3 / Dişı Kullanım

Amblem Logotayp 3 için dişı kullanım standardı yanda belirtilen şekilde olmalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



Logoların Doğru Kullanımları



Amblem Logotayp 1 Doğru Kullanım Alanları

Bu arma büyük uygulamalarda, Bakanlık isminin uzaktan net okunabileceği durumlarda kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotayplarla bir arada kullanılması tavsiye edilmez.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Amblem Logotayp 2 Doğru Kullanım Alanları

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Amblem Logotayp 3 Doğru Kullanım Alanları

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

Bakanlık Makamı DiŒi Logoların Doğru Kullanımları



**DiŒi Amblem Logotayp 1
Doğru Kullanım Alanları**

Bu arma büyük uygulamalarda, Bakanlık isminin uzaktan net okunabileceği durumlarda kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotayplarla bir arada kullanılması tavsiye edilmez.



**DiŒi Amblem Logotayp 2
Doğru Kullanım Alanları**

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça okunabilmesi gereken uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.



**Amblem Logotayp 3
Doğru Kullanım Alanları**

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

Minimum Kullanım Boyutları

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Amblem Logotayp 1 kullanımı

Yükseklik (h) 2,5 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz



H: 2,5 cm
En az 70*70 piksel

Amblem Logotayp 3 kullanımı

Yükseklik (h) 2 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz

H: 2 cm
En az 59*59 piksel



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI

Amblem Logotayp 2 kullanımı

Yükseklik (h) 2 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz

H: 2 cm
En az 59*59 piksel



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI

Logotaypların Alt Birim İsimleri ile Kullanımı ve Birim Tabela Örnekleri



**ŞEHİT YAKINLARI VE
GAZİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



Logoların Farklı Zeminlerde Kullanımları

Bakanlık logolarının farklı zeminlerde doğru kullanımları yandaki gibidir.

Bakanlık logolarının renginin ne olması gerektiği, üzerine geleceği zeminin renk değerine bağlıdır. Okunaklılığı artırmak amacıyla logotaypın, zemin rengi ile kontrast olması gerekmektedir.

Bakanlık logoları fotoğraflı bir zemin üzerinde uygulandığında zeminle en fazla kontrast oluşturacak versiyonu kullanılmalı, logonun okunaklılığını azaltacak herhangi bir zemin kullanılmamalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



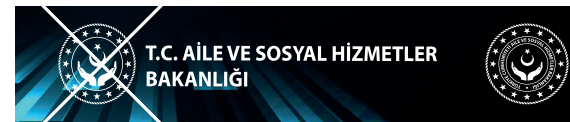
Logoların Yanlış Kullanımları



~~T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI~~



~~T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI~~



Yazı Karakterleri

Kurumsal Kimlik Karakterleri

Myriad Pro

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Minion Pro

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Times New Roman

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

DIN

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

Desen Şablonu



KURUMSAL KİMLİK ■
MATERYALLERİ

Bakanlık Görevlileri İçin Kartvizit

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak kartvizittir.

Amblem:

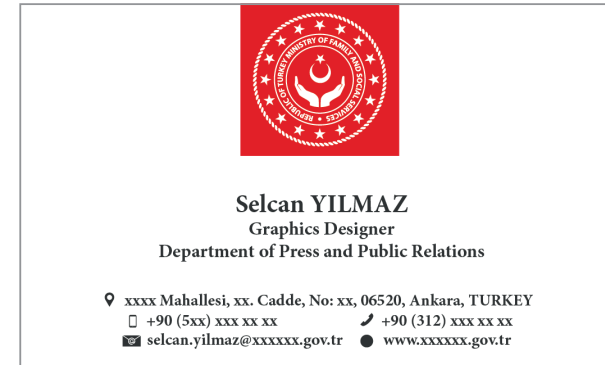
Logotayp Amblem

Renk:

Kırmızı PANTONE 199 C

İlkeler:

- Logotayp Amblem üst kısımda ortalı kullanılmalıdır.
- Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt cinsi 179 BE 350 gr İpek Desen
- Logo kısmı bölgesel(kısmi) lak
- 8.5mm x 5.5mm ebadının tercih edilmesi önerilir.



Bakanlık Görevlileri İçin Antetli Kağıt ve Devam Kağıdı

Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli ve devam kağıtlarıdır.

Amblem:

Logotayp 2

Renk:

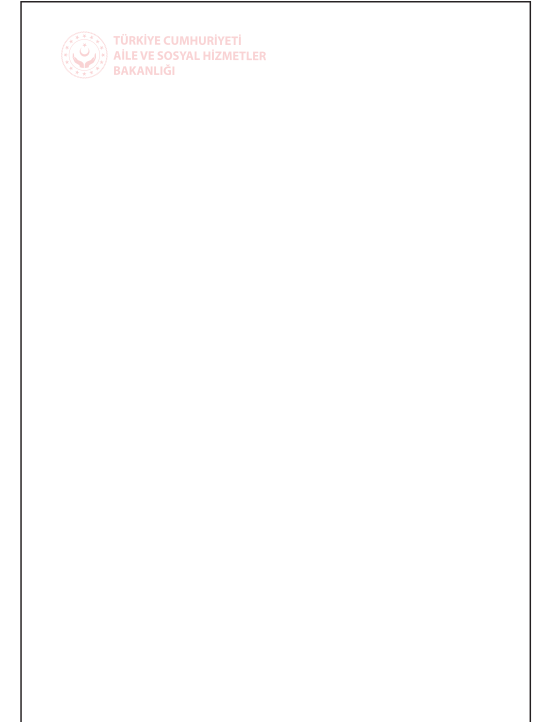
Kırmızı PANTONE 199 C

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Logotayp 2 antetli kağıtta kırmızı, devam kağıdında (%20 siyah) gri sayfanın üst bölümünde sola yaslı şekilde kullanılmalıdır.
- Antetli kağıdın sağ kenarında yer alan 5mm uzunluktaki katlama ve ortalama çizgileri 0.5 puntodur ve bu çizgiler devam kağıdına basılmaz.
- Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde ve siyah olarak kullanılmalıdır.
- A4 boyuttaki başlıklı kağıtlar ve başlıklı devam kağıtlarının 80-90g birinci hamur kağıda basılması önerilir.



Bakanlık Görevlileri İçin Faks Kağıdı

Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak faks kağıdıdır.

Amblem:

Logotayp 3

Renk:

Siyah

Yazı:

Siyah

İlkeler:

- Kağıdın üst kısmında siyah Logotayp 3 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteriyle, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.
- Üstteki 2 çizgi 1.5 punto diğer çizgiler 0.5 punto kalınlıkta kullanılmalıdır.



FAKS

Kime <i>To</i>	Kimden <i>From</i>
Şirket <i>Company</i>	Şirket <i>Company</i>
Faks No <i>Fax No</i>	Faks No <i>Fax No</i>
Telefon No <i>Phone No</i>	Telefon No <i>Phone No</i>
Tarih <i>Date</i>	Başlıklı dahil sayfa adedi <i>Member of pages including cover</i>

Bakanlık Görevlileri İçin Tükenmez Kalemler

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak tükenmez kalemdir.

Amblem:

Logotayp 2

Renk:

Beyaz-Kırmızı

Zemin Rengi:

Kırmızı-Beyaz

İlkeler:

a) Logotayp 2 kalem yüzeyi renkli ise beyaz, kalem yüzeyi beyaz ise kırmızı olarak kullanılmalıdır.

b) Kalemlerin renkleri Bakanlık kurumunu temsil eden kırmızı veya beyaz olarak seçilmelidir.

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak tükenmez kalem tasarımı yanda yer almaktadır.



Bakanlık Görevlileri İçin Sert Kapaklı Defter

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak sert kapaklı defterlerdir.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

Kırmızı, Lacivert, Siyah, Bordo

İlkeler:

- Logotayp 1 defterin ön yüzünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Defterler kırmızı ya da beyaz olmalıdır; logo rengi kırmızı kapaklarda gri, beyaz kapaklarda ise kırmızı olmalıdır.
- Defter kapağı lastiği; kapak kırmızı olduğunda beyaz, kapak beyaz olduğunda kırmızı kullanılmalıdır.
- Defter kapağı kırmızı renkte kullanıldığında Logotayp1 kapağa ortalı şekilde soğuk damga ile uygulanmalıdır.
- Armalı logo boyutu 5 cm



Bakanlık Görevlileri İçin Bloknot

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak blok notlardır.

Amblem:

Logotayp 1

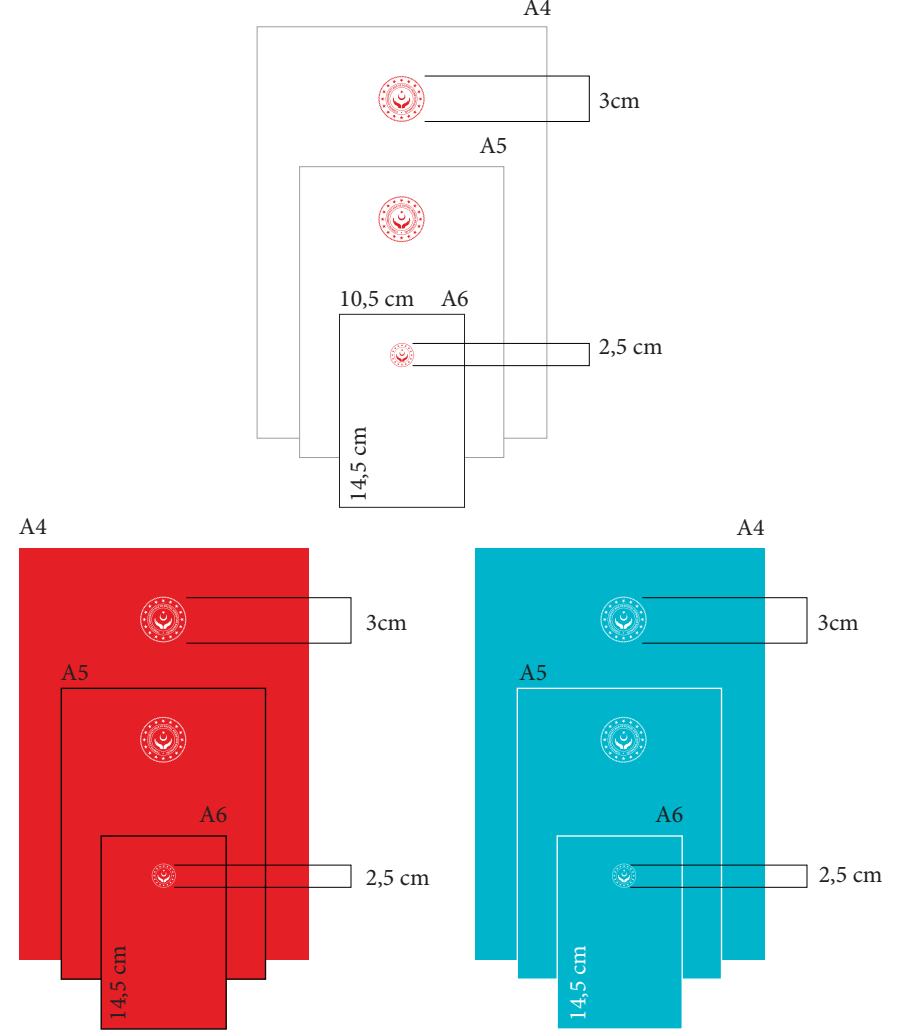
Renk:

Kırmızı: C:74, M:7, Y:18, K:0,

Turkuaz: C: 5, M:100, Y:100, K:0

İlkeler:

- Logotayp 1 kırmızı renkte bloknotun üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Bloknotların üst kısmındaki bant logo ile aynı renkte kullanılmalıdır.
- Bloknot ciltbezsiz kullanılabilir.
- Eğer ciltbezi kullanılacaksa; A4 ve A5 boyutlardaki bloknotlar, en alttaki taşıyıcı kartona arkadan yapıştırılıp tutkallı sırtı döndükten sonra sayfa koparma delikleri (perforaj) boyunca uzanan 10 mm genişlikte ciltbezi ile ciltlenmesi önerilir.



Bakanlık Görevlileri İçin Küp Bloknot

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak küp bloknotlardır.

Amblem:

Logotayp 2, Logotype 3

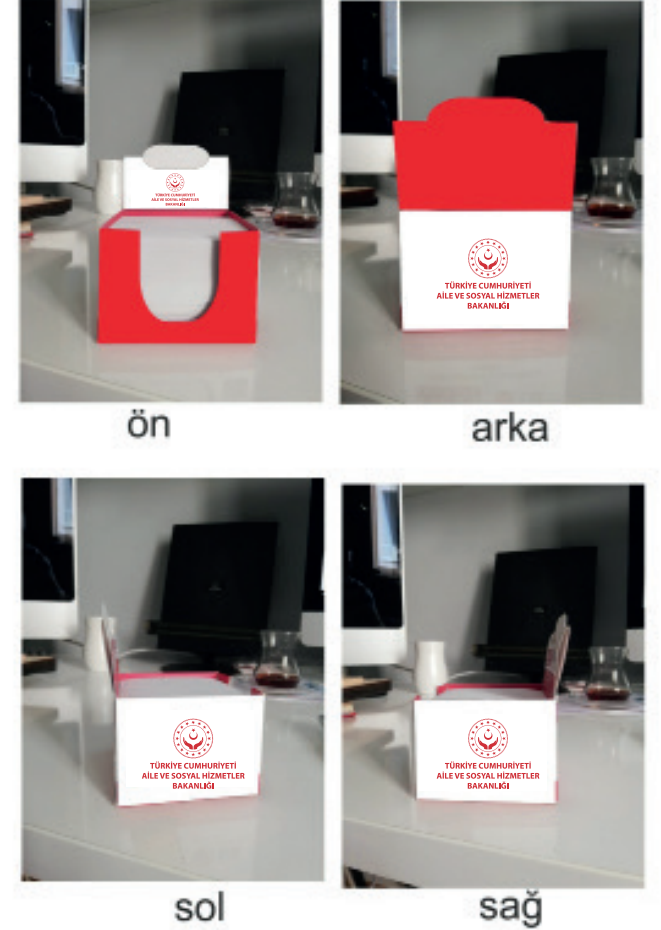
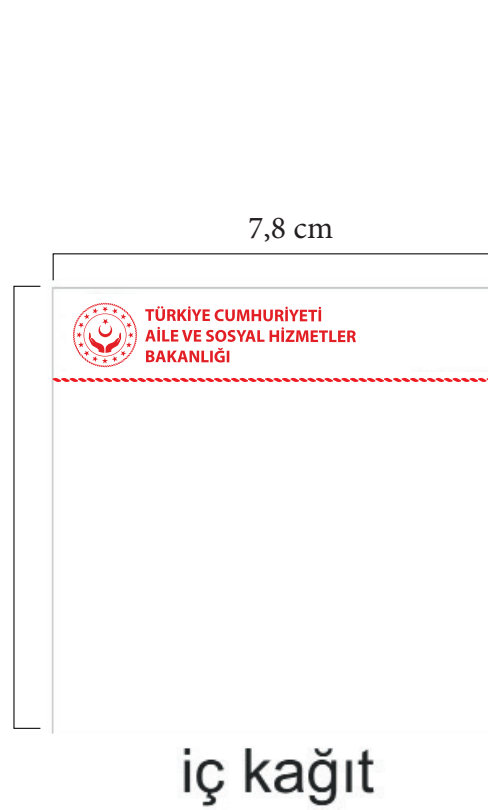
Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

a) Logotayp 2, iç kağıtta üst kısmında sola yaslı, kutuda ise logotayp 3 kullanılmalıdır.

7,8 cm



Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

Amblem:

Logotayp 3 ve Logotayp 1

Amblem Rengi:

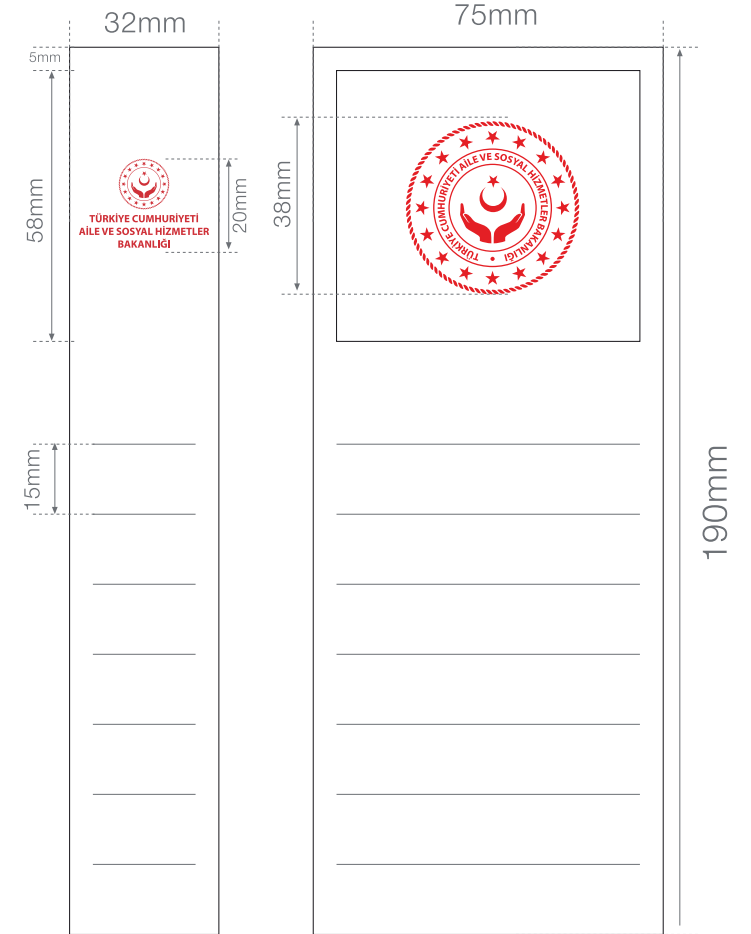
Pantone 199

İlkeler:

a) Ön kapakta ortalı olarak amblem logotayp 3 ve logotayp 1 yer almalıdır.

Not: Klasör renkleri bordo, turkuaz, siyah, kırmızı, mavi ve beyaz olabilir.

Bakanlık için Klasör Etiketi



Bakanlık Görevlileri İçin Standart Cepli Dosya

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

Amblem:

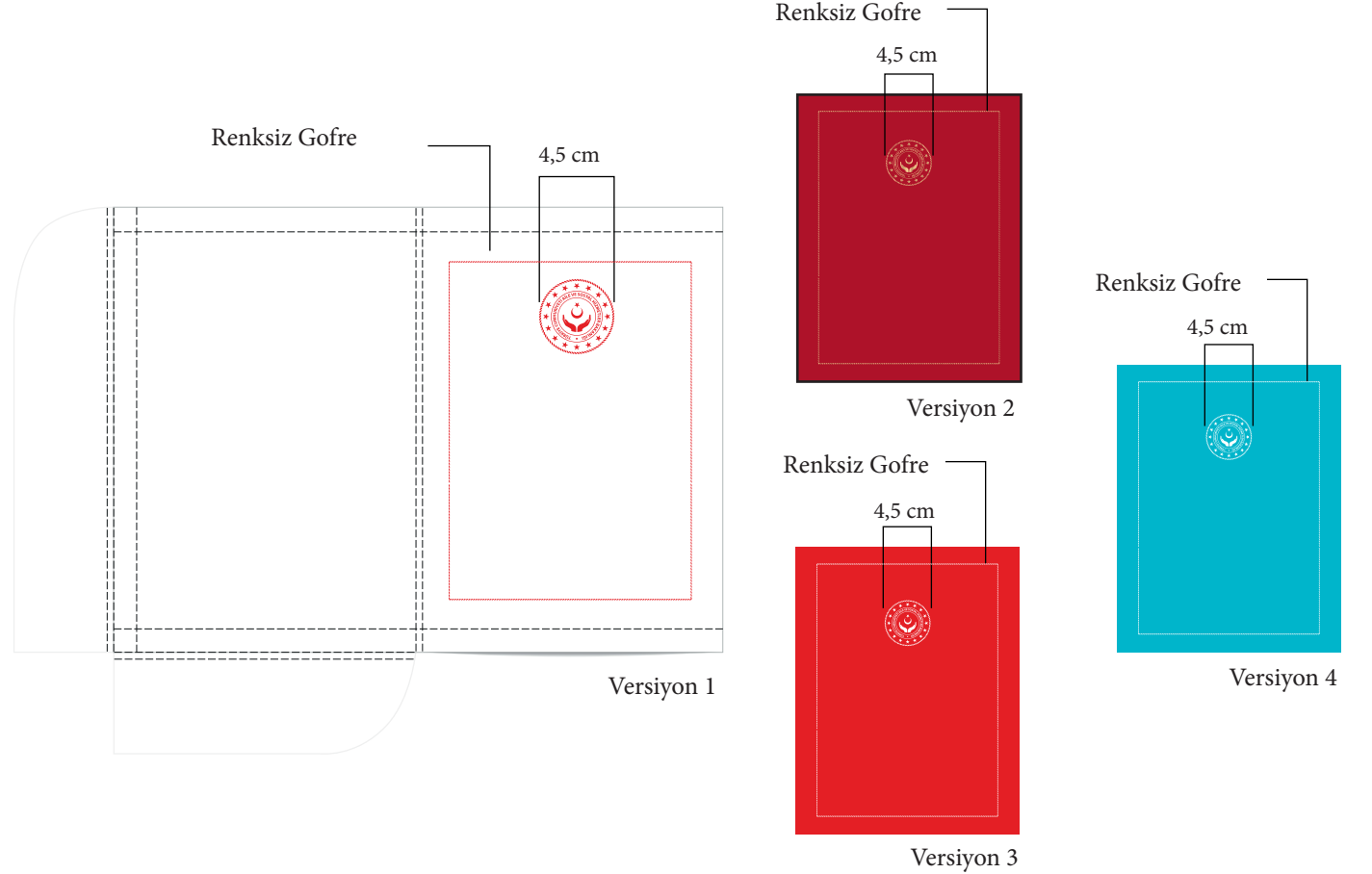
Logotayp 1

Zemin Rengi:

Bordo: Torito Bordo (41160 kodu) Anıl Kağıt,
Kırmızı: C:74, M:7, Y:18, K:0,
Turkuaz: C: 5, M:100, Y:100, K:0

İlkeler:

- Kapalı ebat 230mm x 320mm olmalıdır.
- Ön kapakta ortalı olarak Logotayp 1 kullanılmalıdır.
- Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.
- Kağıt cinsi Ege 100 BE 300 gr



Bakanlık Görevlileri İçin Diplomat Zarf

3 cm



Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

Pantone 199C

Zemin Rengi:

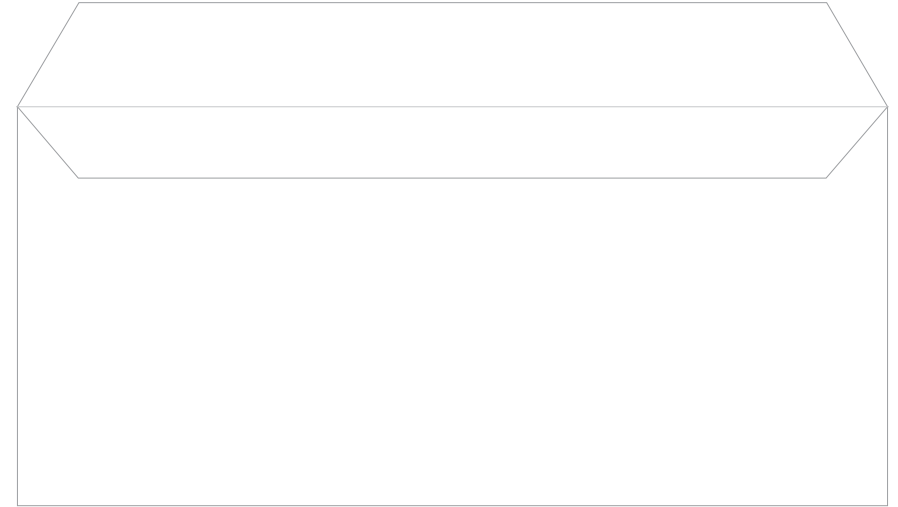
Beyaz

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Logotayp 1 kırmızı ve ortalı olarak zarfın üst kısımda kullanılmalıdır.
- Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.



Bakanlık Görevlileri İçin Torba Zarflar

Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak torba zarflardır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

Pantone 199C

Zemin Rengi:

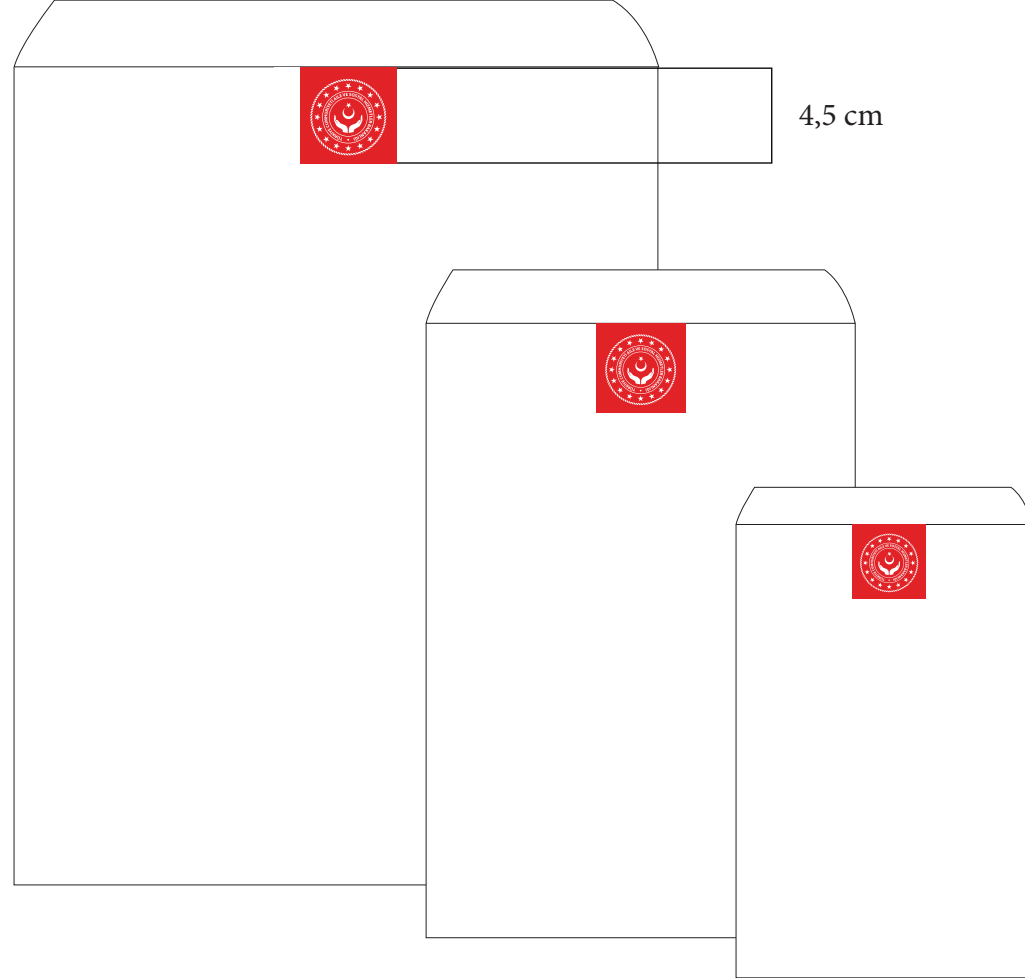
Beyaz

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Torba zarflar 240x325 mm, 160x230 mm ve 110x155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
- Ön kısımda ortalı olarak Logotayp 1 kullanılmalıdır.
- Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.



Bakanlık Görevlileri İçin Saman Kağıdı Zarf

Tanım:

Bakanlık kadroları ve bakanlık kurumu tarafından kullanılacak saman kağıdı zarflardır.

Amblem:

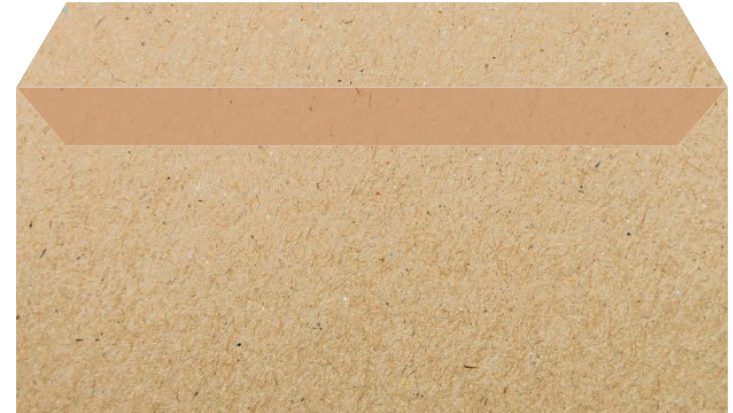
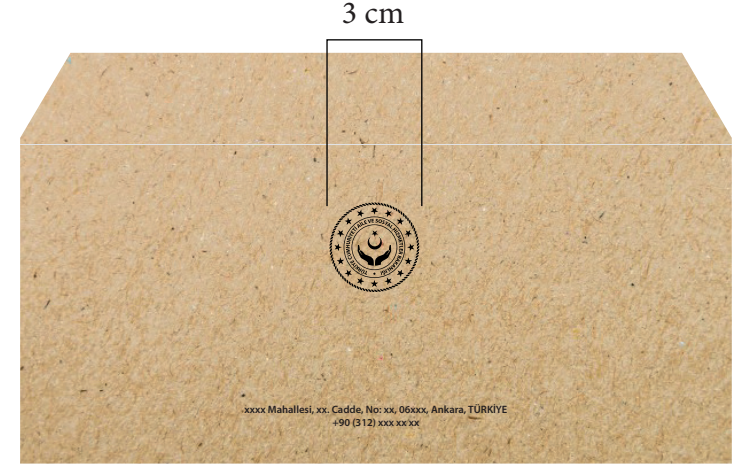
Logotayp 1

Renk:

Siyah

İlkeler:

a) Zarfın üstü kısmında ortalı olarak siyah Logotayp 1 kullanılmalıdır.



Bakanlık İçin Karton anta Desenli Tasarımlar

Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak karton antalarıdır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

Kırmızı: C:74, M:7, Y:18, K:0,
Turkuaz: C: 5, M:100, Y:100, K:0

Zemin Rengi:

Kurumsal desen şablonlarının renk paletleri kullanılır.

İlkeler:

- Karton antalar için belirlenen kurumsal desenler kullanılmalıdır.
- Karton çantasının orta kısmında Logotayp 1 kullanılmalıdır.



Bakanlık Görevlileri İçin Karton Çanta Standart Tasarımları

Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak karton çantalardır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

Kırmızı

Pantone 199C

Zemin Rengi:

Beyaz

İlkeler:

- Karton çantalar için belirlenen kurumsal desenler kullanılmalıdır.
- Karton çantasının orta kısmında Logotayp 1 kullanılmalıdır.



Bakanlık Görevlileri İçin Not Kartı

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak not kartıdır.

Amblem:

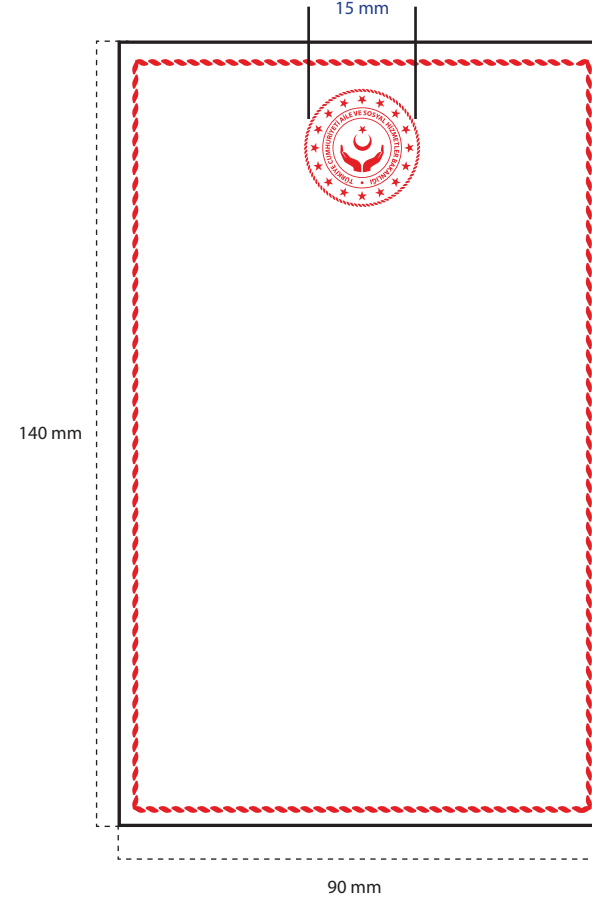
Logotayp 1

Renk:

Pantone 199C

İlkeler:

- Kartın üst kısmında kırmızı Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Yazı fontu olarak Myriad Pro ve/veya Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde siyah olarak kullanılmalıdır.
- Kağıt cinsi 1.Kalite Beyaz Hamurdur.



Bakanlık Görevlileri İçin USB Bellek

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak USB bellektir.

Amblem:

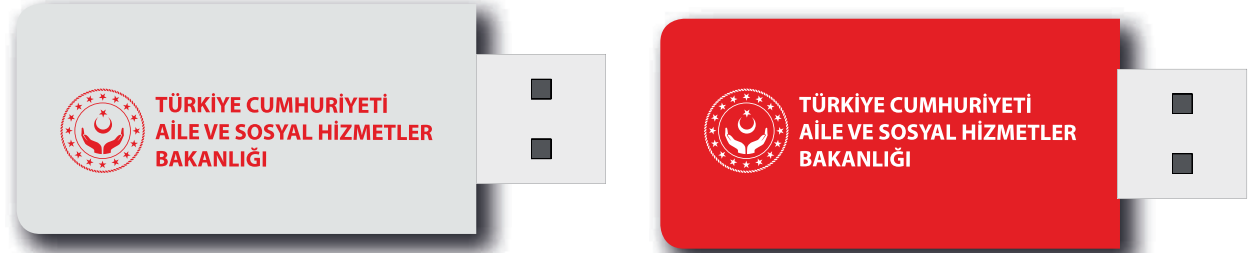
Logotayp 2

Baskı:

Lazer Baskı

İlkeler:

- USB belleğin iki yüzeyinde de ortalı olarak Logotayp 2 kullanılmalıdır.
- USB bellek metal ya da kırmızı olmalı ve Logotayp lazer baskı ile işlenmelidir.
- Metal USB bellek kullanılması önerilir.



Bakanlık Görevlileri İçin Tebrik Kartı ve Bayram Kartı

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartıdır.

Amblem:

Logotayp 1 (Dış kapak)

Logotayp 3 (İç Kapak)

Renk:

Pantone 199C

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler

- Kartların ebatları 200mm x 200mm'dir.
- Kartın ön yüzünün üst kısmında kırmızı Logotayp 3 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Kartın arka yüzünde Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Logonun altında Türkiye Cumhuriyeti Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ilgili görevlisinin adı ve mesajı Snell Roundhand Italic karakteriyle ortalı olarak yazılmalıdır.
- Zarflar özel bıçaklı, kırılımlı ve açık durumdadır. Zarfın içine mesaj kartı konduktan sonra kırım yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur.



Bakanlık Görevlileri İçin İsimlik ve Zarfı

Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfıdır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

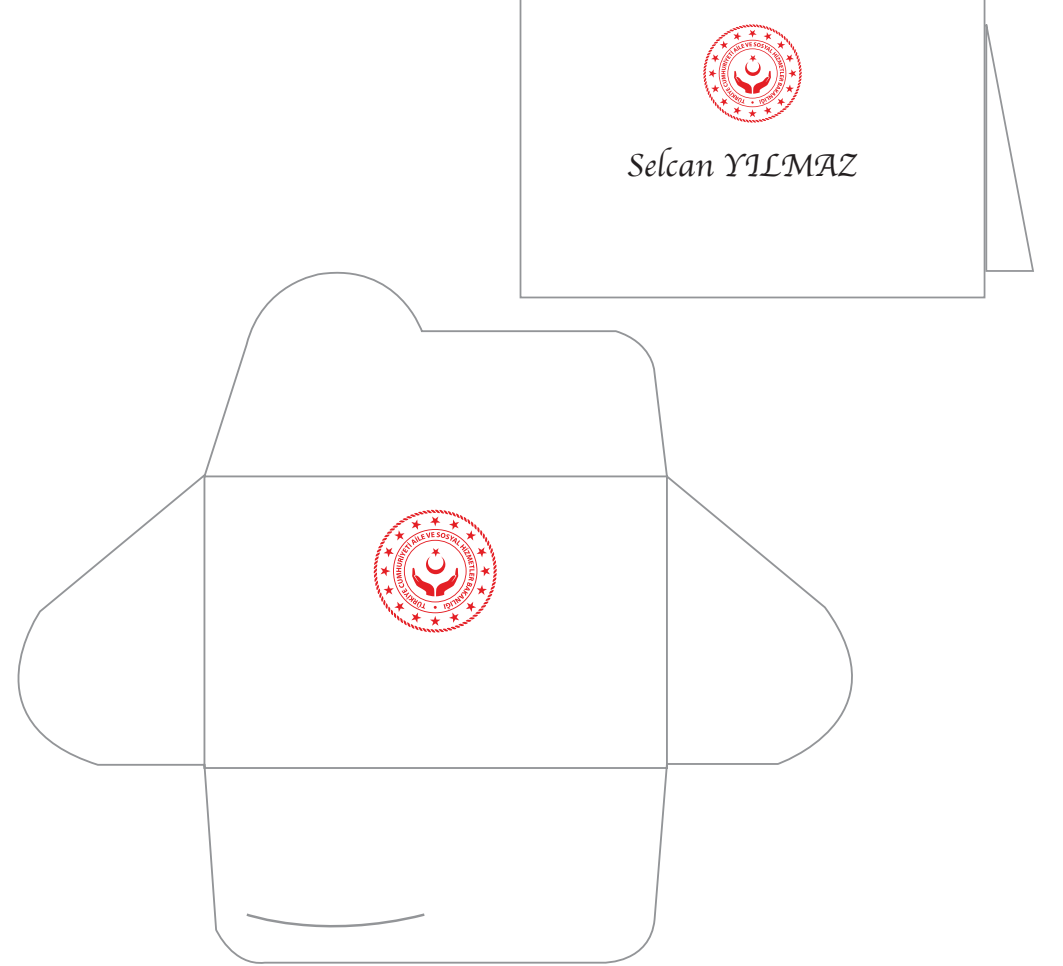
Pantone 199 C

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Zarfın ön yüzeyinde kırmızı Logotayp 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Kartın ön yüzünde kırmızı Logotayp 1 ortali olarak kullanılmalıdır, kartın ortasında ise Türkiye Cumhuriyeti Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili görevlisinin adı 14 punto büyüklükteki Snell Roundhand Bold Italic karakteriyle yazılmalıdır.
- Zarflar özel bıçaklı, kırılmış ve açık durumdadır. Zarfın içine mesaj kartı konduktan sonra kırım yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur



Bakanlık Görevlileri İçin Teşekkürname ve Katılım Belgesi

Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak teşekkürname ve katılım belgesidir.

Amblem:

Logotayp 3

Renk:

Pantone 199 C

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Teşekkürname ve katılım belgelerinin ebatları 290mm x 200mm'dir.
- Metin bulunan yüzeyin üst kısmında kırmızı Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Belgelerde Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Metinler 20 punto yazılmalıdır.
- Kağıt cinsi 106 Kr 350 gr Tuale



Bakanlık Görevlileri İçin Davetiye

Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak davetiye ve zarftır.

Amblem:

Arka Taraf Logotayp 1
Yazılı Kısım Logotayp 3

Renk:

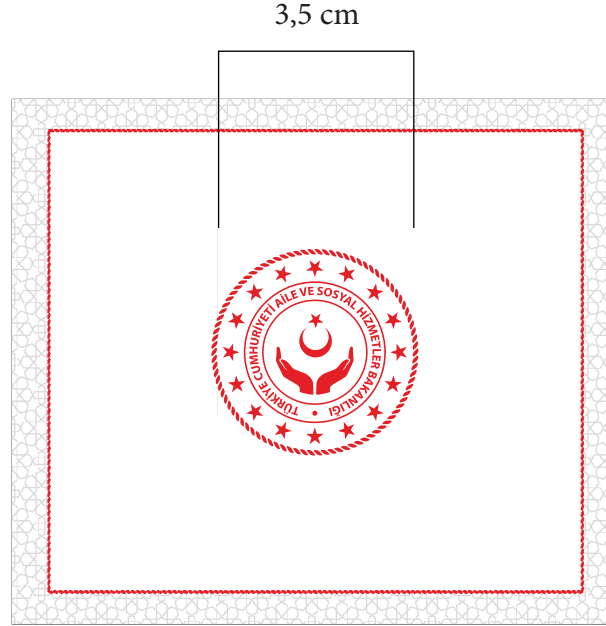
Kırmızı
Pantone 199 C

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Davetiyenin ebadı 200mm x 200mm'dir.
- Davetiyenin üst kısmında kırmızı Logotayp 3 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Zarfin ön yüzeyinde kırmızı Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Kağıt cinsi olarak 30 bin 207 Beyaz Zenit Çift Yüz 320 Gr veya muadili kullanılmalıdır.



Bakanlık Makamı İçin Bakanlık Makamı İçin Masa Bayrağı



Bakanlık Makamı İçin Bakanlık Makamı Telalı Bayrak



Bakanlık Makamı İçin Bakanlık Makamı Masa ve Kırlangıç Bayraklar

Tanım:

Bakanlık tarafından kullanılacak masa bayrağı ve kırlangıç bayraklardır.

Amblem:

Logotayp 1
Logotayp 2

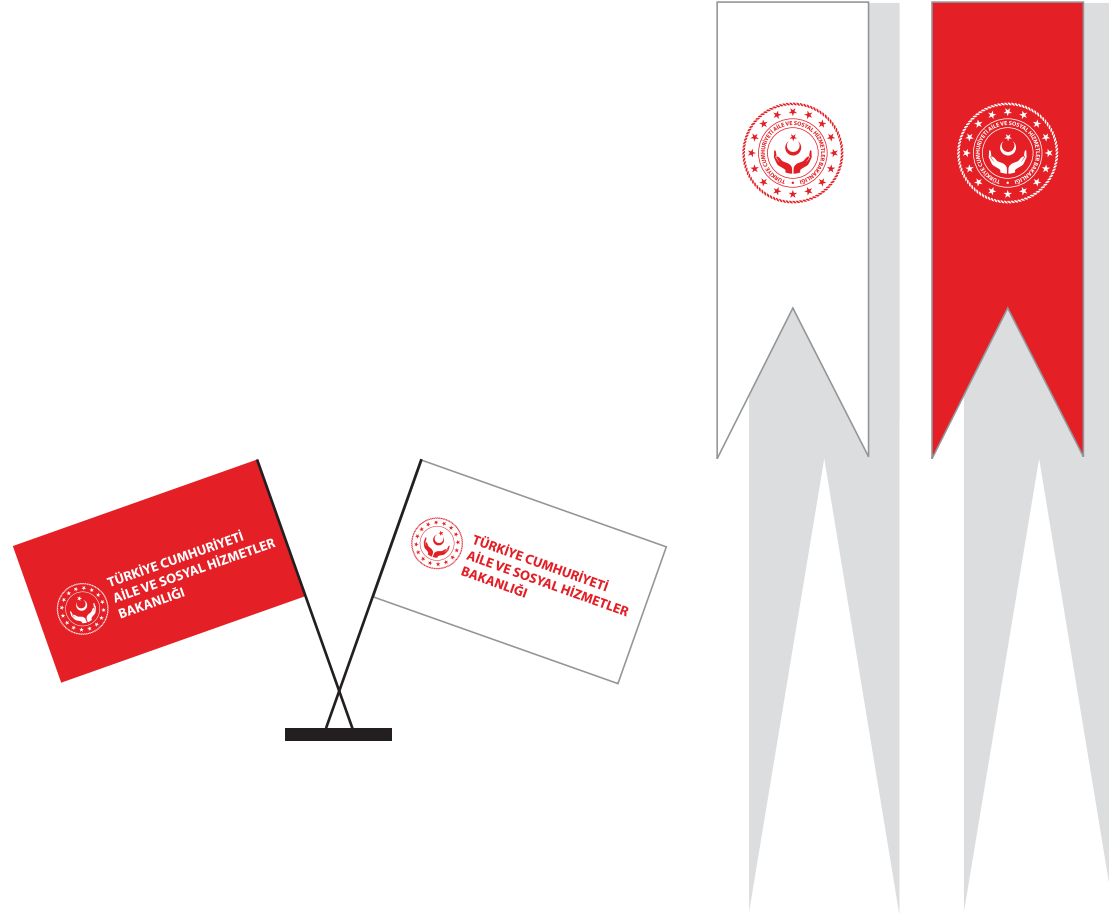
Renk:

Kırmızı, Beyaz

İlkeler:

a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları (gri örnekte gösterildiği gibi) değişebilir ve belirlenen oranlar kullanılmalıdır.

Bakanlık tarafından kullanılacak masa bayrağı ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.



Dikey Etkinlik Bayrak Kullanımı

Bayrak Kullanım Hiyerarşisi:

1) Cumhurbaşkanlığı Forsu;

T.C. Cumhurbaşkanlığı himayelerindeki etkinliklerde ilk sırada Cumhurbaşkanlığı forsu yer alan bayrak kullanılır.

2) T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı;

T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın yer almadığı etkinliklerde ilk sırada T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının bayrağı kullanılır.

3) Paydaş Bakanlık/Bakanlıklar;

T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı etkinliğinde önce ev sahibi daha sonra paydaş olarak yer alan diğer bakanlıkların bayrakları alfabetik sıralamaya göre kullanılır.

4) İlgili ve Bağlı Kamu Kurum ve Kuruluşları;

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bayrakları paydaş bakanlıkların bayraklarından sonra kullanılır. Eğer paydaş olarak yer alan birden fazla kurum veya kuruluş var ise bayraklar alfabetik sıralamaya göre kullanılır.

5) Etkinlik Bayrağı

Özel durumlarda STK (vakıf, dernek vs.) ve/veya özel sektör bayrakları kullanılacaksa ve sıralama etkinlik çerçevesinde yapılan düzenlemelerle belirlenmediyse (sponsorluk, destek vs.) önce STK bayrakları daha sonra özel sektör şirket/grup bayrakları kullanılır; birden fazla kamu veya özel sektör kurum ya da kuruluşu olması durumunda öncelik aynı olmak üzere alfabetik sıralamaya gidilir.



 **GİRİŞ KARTLARI**

Giriş Kartları

2 cm

5,5 cm

8,5 cm



**T.C. AİLE VE
SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI**

PERSONEL KİMLİK KARTI



ADI : _____

SOYADI : _____

BİRİMİ : _____

GÖREVİ : _____



T.C. NO : _____

SICIL NO : _____

EMEKLİ / SGK SICIL NO : _____

KAN GRUBU : _____

KART NO : _____

* Bu kart, kurum binasına giriş ve çıkışlarda kullanılmak üzere verilmiştir.
* Bu kart, sadece sahibi tarafından kullanılabilir.
* Kartın kaybolması ya da bulunması halinde aşağıdaki adrese veya telefona haber verilmesi rica olunur.
T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Ekişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Çankaya/ANKARA
Tel: +90 (312) 296 60 00 (PBX)

Giriş Kartları



PERSONEL ARAÇ GİRİŞ KARTI

İSİM SOYİSİM (Dahili No)

PLAKA NO

Kart No:
0000

Bakanlık personeli, araç giriş kartını T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının görevli kişilerine, araç ruhsatnamesi ve personel kimlik kartını ibraz ederek imza karşılığı alacaktır.

Personel araç giriş kartının T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına girişlerde görevli personele gösterilmesi ve Bakanlık içerisinde, araçın görülebilecek bir yerinde muhafaza edilmesi zorunludur.

Personel araç giriş kartı, plaka numarası yazılı araç haricinde kullanılamaz.

Personel araç giriş kartı, herhangi bir şekilde el değiştirdiği takdirde T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı görevlilerine teslim edilecektir.

İade edilmeyen kart sebebiyle ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluk araç sahibine aittir.

Kartın kaybedilmesi halinde, gerekli işlem yapılmak üzere Bakanlığa yazılı başvuru yapılması gerekmektedir. Kaybolan kartı bulan kişi en yakın emniyet makamına teslim etmelidir.



Bakanlık Birimleri İçin Pano Tasarımları

Tanım:

Bakanlık kadroları ve birimleri için kullanılacak birim ve ünvan panolarıdır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

Beyaz

Zemin Rengi:

Pantone 199 C

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Tabelalarda beyaz Logotayp 1 kırmızı zeminde üst kısımda ortalı olarak kullanılır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde siyah olarak kullanılır.



Bakanlık Görevlileri İçin Pano Tasarımları

Tanım:

Bakanlık kadroları ve birimleri için kullanılacak birim ve ünvan panolarıdır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

Beyaz (Dişi Kullanım)

Zemin Rengi:

Pantone 199 C

Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

İlkeler:

- Tabelalarda beyaz (Dişi Kullanım) Logotayp 1 kırmızı zeminde üst kısımda ortalı olarak kullanılır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde siyah olarak kullanılır.



Bakanlık İçin Otopark Panoları Standart Tasarımları

Tanım:

Bakanlık kadroları için kullanılacak otopark panolarıdır.

Amblem:

Logotayp 2

Renk:

Beyaz

Zemin Rengi:

Pantone 199 C

Yazı:

Beyaz

İlkeler:

- Tabelalarda beyaz (Dişi Kullanım) Logotayp 2 kırmızı zeminde üst kısımda ortalı olarak kullanılır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları Şekilde beyaz olarak kullanılır.



Görselli Dikey İlan, Poster ve Billboard Kullanımı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Kıymetlerinde

I. YAŞLILIK ŞÛRASI

20-22 Şubat 2019

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI

T.C. Cumhurbaşkanlığı
Kongre ve Kültür Merkezi
www.yasliliksurasi.gov.tr



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Kıymetlerinde

I. YAŞLILIK ŞÛRASI

20-22 Şubat 2019

T.C. Cumhurbaşkanlığı Kongre ve Kültür Merkezi
www.yasliliksurasi.gov.tr



Basın İlanları



Birlikte Güçlü Bir Aileyiz

Çalışan, Üreten Kadınlarımız

Kadın Çalıştayı
27 Kasım 2019 / İstanbul



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI



T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

2019 Yılı Hedefleri

2019 Yılı Uzman Yardımcısı Alımı İlanı

27 Kasım 2019 / İstanbul

The FINANCE, BUSINESS & BANKING SYMPOSIUM (FBBS-18)
It will be held on 27th - 28th Nov 2018 at Bursa, Turkey. (FBBS-18) is being organized by SEB India to provide an opportunity to research scholars, delegates and students to interact and share their experience and knowledge in technology applications. FBBS-18 will provide an excellent international forum for sharing knowledge and results in Computer software and applications, Computing, Computer Science, Engineering, Information Technology. The aim of the Conference is to provide a platform to the researchers and practitioners from both academia as well as industry to meet the state-of-the-art development in the field.

ailevecalisma.gov.tr



T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı



2019 Yılı Hedefleri

2019 Yılı Uzman Yardımcısı Alımı İlanı

27 Kasım 2019 / İstanbul

The FINANCE, BUSINESS & BANKING SYMPOSIUM (FBBS-18)
It will be held on 27th - 28th Nov 2018 at Bursa, Turkey. (FBBS-18) is being organized by SEB India to provide an opportunity to research scholars, delegates and students to interact and share their experience and knowledge in technology applications. FBBS-18 will provide an excellent international forum for sharing knowledge and results in Computer software and applications, Computing, Computer Science, Engineering, Information Technology. The aim of the Conference is to provide a platform to the researchers and practitioners from both academia as well as industry to meet the state-of-the-art development in the field.

ailevecalisma.gov.tr

Bakanlık İçin Elektronik Posta İmzası

Tanım:

Bakanlık tarafından kullanılacak elektronik posta imzasıdır.

Amblem:

Logotayp 1

Renk:

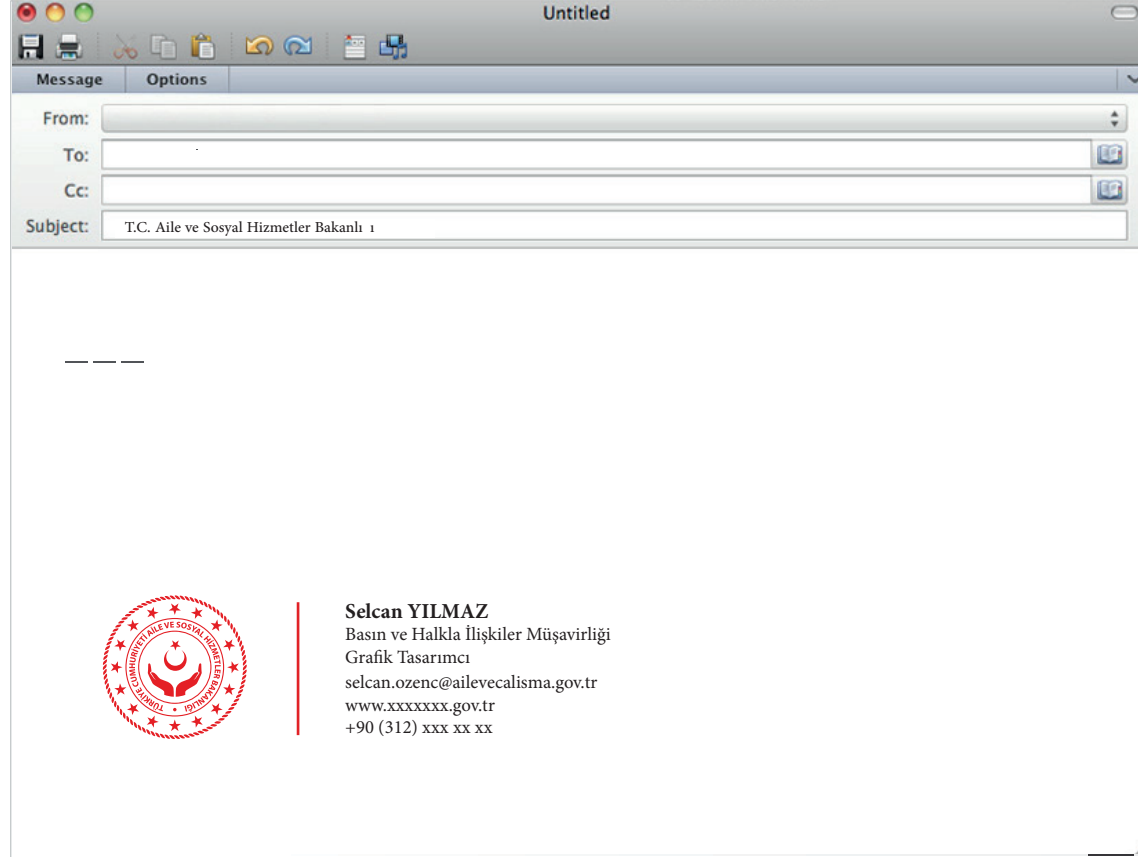
Pantone 199 C

Yazı:

Siyah

İlkeler:

a) E-postanın imza bölümünde solda Logotayp 1 yanında aynı hizada ise personel bilgileri kullanılır.

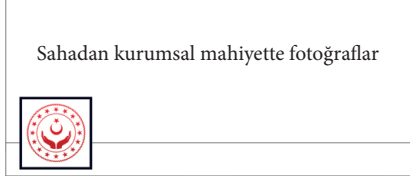


Sosyal Medya Kullanımları

İL MÜDÜRLÜKLERİ ve BİRİMLER İÇİN



FACEBOOK



WEB Sitesi Kullanımı



WEB Sitesi Doğru Kullanımına Örnek



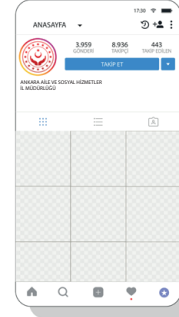
TWITTER



Twitter Doğru Kullanımına Örnek



INSTAGRAM



*** İl Müdürlükleri sosyal medya kullanımı**

ISPARTA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

*Not: Karakter limiti sebebiyle ismi sığmayan il müdürlüklerimiz "İl Md." şeklinde kısaltma yapabilirler.

*** Kapak fotoğrafı degradeli logo (İç yazısız sadece amblem) ya da Logotayp 1 (İç yazılı)**

*** Karşılama anonsları kullanımı:**

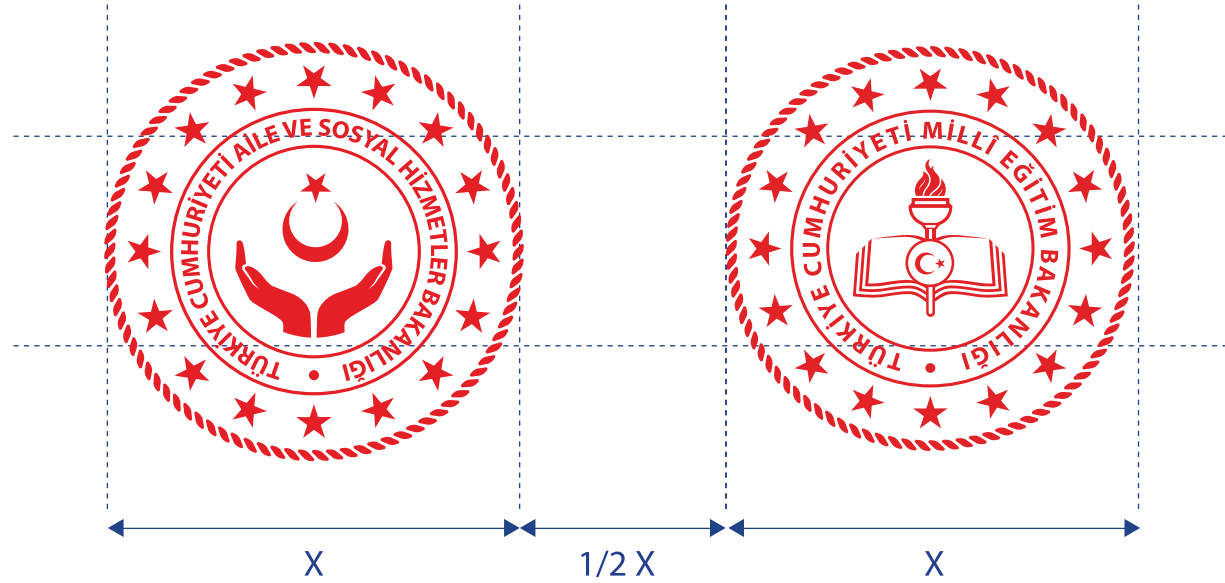
Aile ve Sosyal Hizmetler
Yozgat İl Müdürlüğü
şeklinde başlamalıdır.

Not: Mülga bakanlık isimleri kesinlikle kullanılmamalıdır.

***Sosyal medya hesapları profil fotoğraflarında Logotayp 1 de kullanılabilir.**

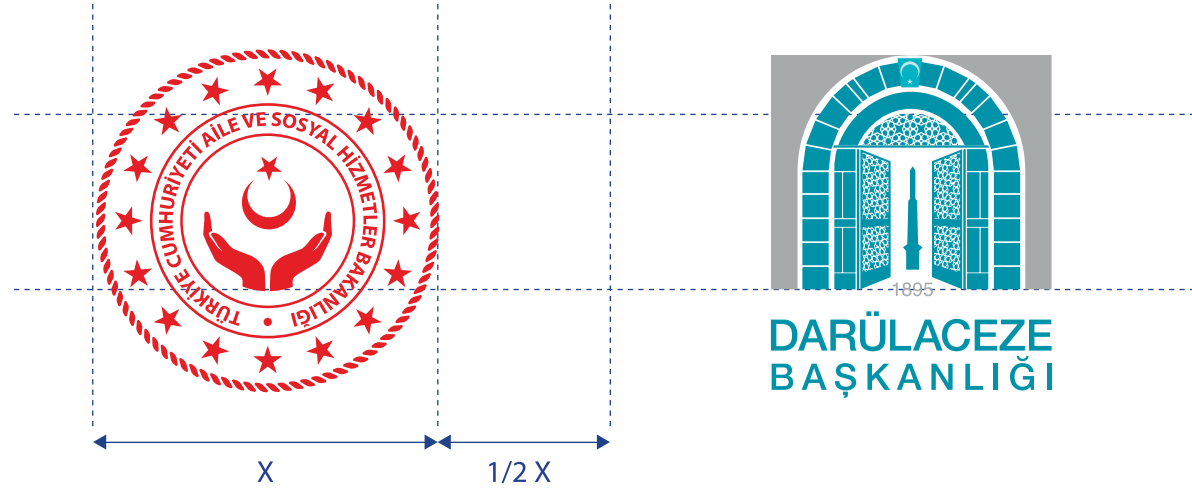


Diğer Bakanlıklar ile Yan Yana Kullanım Örnekleri



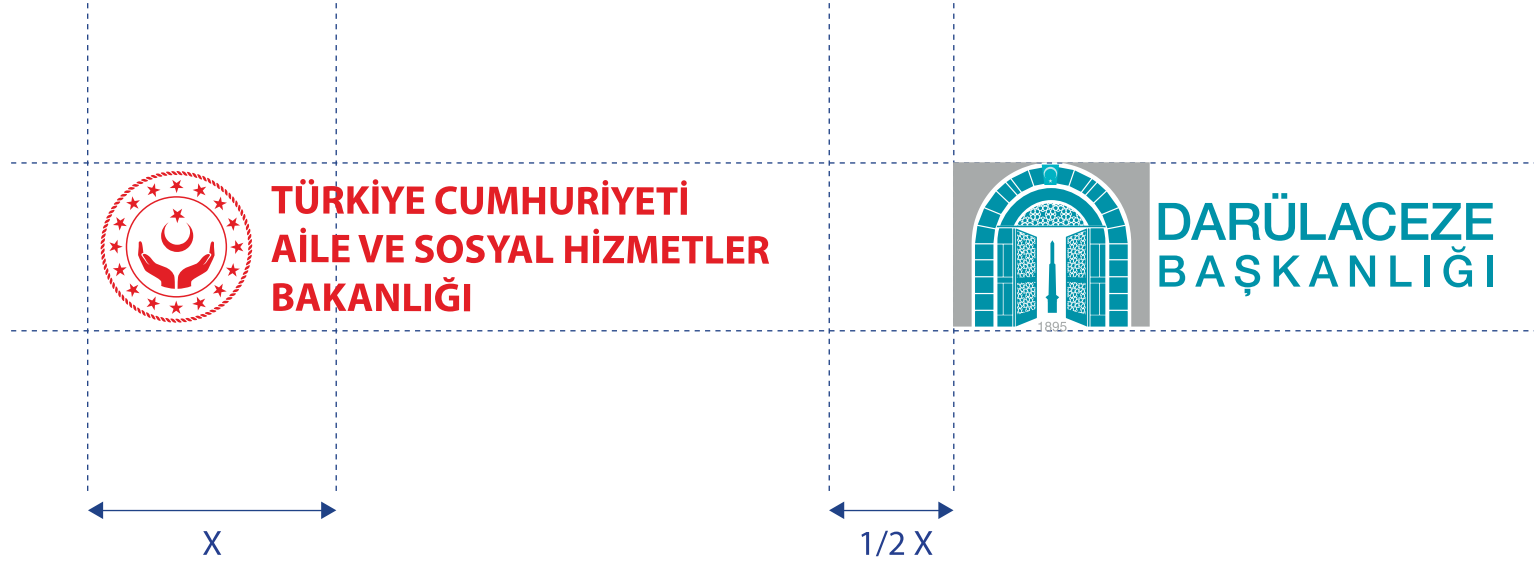
Önceliğimiz ev sahibi bakanlığın logosunun solda olması veya ortak program ise bakanlık logolarının alfabetik sıraya göre yerleştirilmesidir.

Bağlı Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kullanım Oranları



Önceliğimiz bakanlık logomuzun her zaman solda olması ve iki logonun da net okunabilir olmasıdır.

Bağlı Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kullanım Oranları



Önceliğimiz bakanlık logomuzun her zaman solda olması ve iki logonun da net okunabilir olmasıdır.

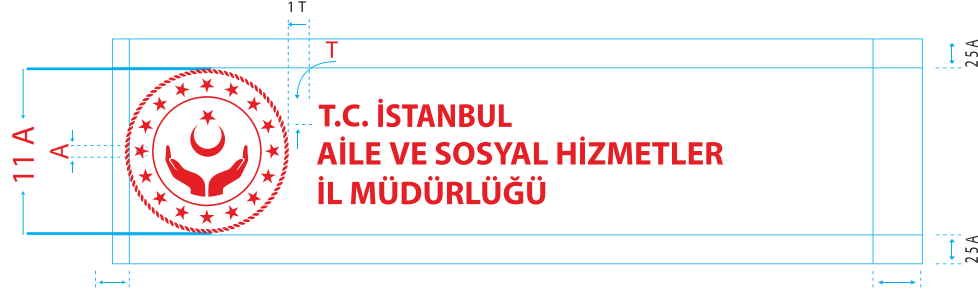
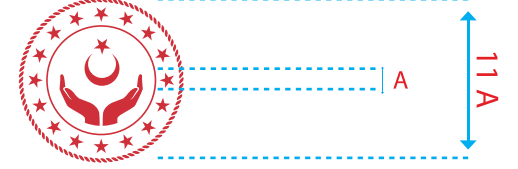


Tabela Örnekleri



**T.C. İSTANBUL
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ**



**SARAY ENGELSİZ YAŞAM,
BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ**



**SARAY ENGELSİZ YAŞAM,
BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ**



ÖZEL KÖŞK HUZUREVİ



ÖZEL KÖŞK HUZUREVİ

Tabela Örnekleri



Tabela Örnekleri



ÇAYELİ
SOSYAL HİZMET MERKEZİ



Tabela Örnekleri

